



**In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche,
prevarrà la versione in lingua inglese.**



Programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV)

Invito a presentare proposte

Reti di città

(CERV-2026-CITIZENS-TOWN-NT)

Versione 1.0
17 dicembre 2025



| STORICO DELLE MODIFICHE | | | |
|--------------------------------|------------------------------|------------------|---------------|
| Versione | Data di pubblicazione | Modifica | Pagina |
| 1.0 | 17.12.2025 | ▪ Prima versione | |
| | | ▪ | |
| | | ▪ | |
| | | ▪ | |



AGENZIA ESECUTIVA EUROPEA PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA (EACEA)

EACEA.B – Creatività, cittadini, valori dell'UE e operazioni congiunte
EACEA.B.3 – Cittadini e valori dell'UE

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

INDICE

| | |
|---|----|
| 0. Introduzione | 5 |
| 1. Contesto | 6 |
| 2. Obiettivi – Temi e priorità – Attività finanziabili – Impatto atteso | 6 |
| Obiettivi | 6 |
| Temi e priorità (ambito di applicazione) | 8 |
| Attività finanziabili (ambito di applicazione)..... | 8 |
| Impatto atteso | 9 |
| 3. Dotazione finanziaria disponibile | 10 |
| 4. Calendario e scadenze | 10 |
| 5. Ricevibilità e documenti | 10 |
| 6. Ammissibilità..... | 12 |
| Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili)..... | 12 |
| Casi specifici | 12 |
| Composizione del consorzio..... | 13 |
| Attività ammissibili..... | 14 |
| Ubicazione geografica (paesi destinatari) | 14 |
| Durata..... | 14 |
| Disponibilità di bilancio del progetto | 14 |
| Etica e valori dell'UE..... | 14 |
| 7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione | 15 |
| Capacità finanziaria..... | 15 |
| Capacità operativa | 16 |
| Esclusione..... | 17 |
| 8. Procedura di valutazione e di aggiudicazione | 18 |
| 9. Criteri di aggiudicazione..... | 19 |
| 10. Struttura giuridica e finanziaria delle convenzioni di sovvenzione | 20 |
| Data di inizio e durata del progetto | 20 |
| Traguardi e risultati tangibili | 20 |
| Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione | 21 |
| Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi..... | 21 |
| Modalità di rendicontazione e di pagamento | 22 |
| Garanzie di prefinanziamento | 22 |
| Certificati..... | 23 |


| | |
|---|----|
| Regime di responsabilità per i recuperi | 23 |
| Disposizioni relative all'attuazione del progetto..... | 23 |
| Altre disposizioni specifiche | 23 |
| Inadempimento e violazione del contratto..... | 23 |
| 11. Modalità di presentazione della domanda | 24 |
| Uso dell'intelligenza artificiale (IA) nelle proposte | 25 |
| 12. Assistenza..... | 25 |
| Contatto | 25 |
| 13. Importante..... | 27 |

0. Introduzione

Il presente documento è un invito a presentare proposte per **sovvenzioni di azioni** a livello dell'Unione europea (UE) concernenti il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini alla vita democratica dell'Unione nell'ambito del **programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV)**. Il quadro normativo per questo programma di finanziamento dell'UE è definito nei seguenti documenti:

- regolamento 2024/2509 ([regolamento finanziario dell'UE](#)) ⁽¹⁾;
- atto di base [regolamento CERV [2021/692](#) ⁽²⁾].

L'invito è pubblicato in conformità del programma di lavoro per il periodo 2026-2027 ⁽³⁾ e sarà gestito dall'**Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA)** (in appresso «l'Agenzia»).

 NB: Il presente invito a presentare proposte è subordinato all'adozione definitiva del bilancio 2026 da parte dell'autorità di bilancio dell'UE. In caso di cambiamenti sostanziali, potrebbe essere necessario modificare l'invito (o anche revocarlo).

L'invito riguarda il seguente **tema**:

- **CERV-2026-CITIZENS-TOWN-NT – Reti di città**

Si invita a leggere attentamente la **documentazione relativa all'invito** e, in particolare, il presente documento di invito, il modello di convenzione di sovvenzione, il [manuale online del portale dell'UE Finanziamenti e gare d'appalto](#) e la [CSC \(convenzione di sovvenzione commentata\) dell'UE](#).

Questi documenti forniscono chiarimenti e risposte ai quesiti che potrebbero sorgere in fase di redazione della domanda.

- Il [documento di invito](#) descrive a grandi linee:
 - il contesto, gli obiettivi, l'ambito di applicazione, le attività finanziabili e i risultati attesi (sezioni 1 e 2);
 - il calendario e la dotazione finanziaria disponibile (sezioni 3 e 4);
 - le condizioni di ricevibilità e ammissibilità (compresi i documenti obbligatori – sezioni 5 e 6);
 - i criteri relativi alla capacità finanziaria e operativa nonché all'esclusione (sezione 7);
 - la procedura di valutazione e aggiudicazione (sezione 8);
 - i criteri di aggiudicazione (sezione 9);
 - la struttura giuridica e finanziaria delle convenzioni di sovvenzione (sezione 10);

⁽¹⁾ Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 settembre 2024, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione (rifusione) («regolamento finanziario dell'UE») (GU L, 2024/2509, 26.9.2024).

⁽²⁾ Regolamento (UE) 2021/692 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 aprile 2021, che istituisce il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (GU L 156 del 5.5.2021, pag. 1).

⁽³⁾ Decisione di esecuzione C (2025) 8076 della Commissione, del 1° dicembre 2025, sul finanziamento del programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori e sull'adozione del programma di lavoro pluriennale per il periodo 2026-2027

- le modalità di presentazione della domanda (sezione 11).
- Il [manuale online](#) descrive a grandi linee:
 - le procedure per la registrazione e la presentazione delle proposte online attraverso il portale dell'UE Finanziamenti e gare d'appalto (in appresso «il portale»);
 - le raccomandazioni per la redazione della domanda.
- La [convenzione di sovvenzione commentata](#) contiene:
 - note dettagliate su tutte le disposizioni della convenzione di sovvenzione che dovrà essere firmata per ottenere la sovvenzione (*compresi i costi ammissibili, il calendario dei pagamenti, gli obblighi accessori, ecc.*).

Si invita inoltre a visitare la [pagina web relativa ai risultati del programma CERV](#), il [sito web relativo ai risultati del programma Europa per i cittadini](#), la [pagina web relativa ai risultati del programma REC](#) e il [Daphne Toolkit](#) per consultare l'elenco dei progetti finanziati in precedenza.

1. Contesto

Il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori prevede finanziamenti per promuovere l'impegno dei cittadini, l'uguaglianza per tutti nonché l'applicazione dei diritti e il rispetto dei valori dell'UE. Il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (di seguito «il programma») riunisce i precedenti programmi Diritti, uguaglianza e cittadinanza⁽⁴⁾ e L'Europa per i cittadini⁽⁵⁾.

Il programma promuove gli scambi tra persone di paesi differenti, rafforza la comprensione e la tolleranza reciproche e offre alle persone l'opportunità di allargare i propri orizzonti e di sviluppare un senso di appartenenza e identità europee grazie alle reti di città. Pur mantenendo un approccio dal basso verso l'alto, il programma offre anche l'occasione, in particolare alle reti di città, di concentrarsi sulle priorità dell'UE.

2. Obiettivi – Temi e priorità – Attività finanziabili – Impatto atteso

Obiettivi

- Promuovere gli scambi tra cittadini di paesi diversi, specialmente attraverso le reti di città, per permettere loro di cogliere concretamente la ricchezza e la diversità del patrimonio culturale comune dell'Unione e per sensibilizzarli al fatto che ciò costituisce il fondamento di un futuro comune.
- Sviluppare reti sostenibili di città, approfondendo e intensificando la cooperazione tra di esse e delineando nel contempo attività comuni per promuovere i valori e i diritti fondamentali dell'Unione nonché la loro visione a lungo termine per il futuro dell'integrazione europea.
- Sostenere in modo inclusivo il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini alla vita democratica e all'elaborazione delle politiche pubbliche a livello locale.

⁽⁴⁾ Regolamento (UE) n. 1381/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, che istituisce un programma Diritti, uguaglianza e cittadinanza per il periodo 2014-2020 (GU L 354 del 28.12.2013, pag. 62).

⁽⁵⁾ Regolamento (UE) n. 390/2014 del Consiglio, del 14 aprile 2014, che istituisce il programma «L'Europa per i cittadini» per il periodo 2014-2020 (GU L 115 del 17.4.2014, pag. 3).

Di seguito sono riportate le principali iniziative politiche sostenute.

- **Scudo europeo per la democrazia 2025** [Join(2025) 791 final, Scudo europeo per la democrazia a puntello di democrazie solide e resilienti.] Adottato il 12 novembre 2025, lo scudo europeo per la democrazia delinea un approccio strategico per salvaguardare, rafforzare e promuovere la democrazia nell'UE. Si basa su tre pilastri principali: salvaguardare l'integrità dello spazio dell'informazione, rafforzare elezioni libere e regolari e mezzi di informazione liberi e indipendenti, nonché promuovere la resilienza della società e la partecipazione dei cittadini.
- **Pacchetto per la difesa della democrazia 2023** Raccomandazione relativa a processi elettorali inclusivi e resilienti, raccomandazione sulla promozione del coinvolgimento e della partecipazione effettiva dei cittadini e delle organizzazioni della società civile ai processi di elaborazione delle politiche pubbliche.
- **Pacchetto sulla cittadinanza dell'UE 2023** Guida alla cittadinanza dell'Unione europea, Orientamenti sul diritto di libera circolazione dei cittadini dell'Unione e delle loro famiglie, Guida alle buone pratiche elettorali negli Stati membri per quanto riguarda la partecipazione dei cittadini con disabilità al processo elettorale, Compendio delle pratiche di voto elettronico e di altre pratiche TIC.
- **Pacchetto del 2021 «Rafforzare la democrazia e l'integrità delle elezioni»** [Comunicazione sulla protezione dell'integrità delle elezioni e sulla promozione della partecipazione democratica [COM(2021) 730 final], regolamento (UE) 2024/900 relativo alla trasparenza e al targeting della pubblicità politica («regolamento sulla pubblicità politica»), direttiva (UE) 2025/1788 del Consiglio, del 24 giugno 2025, relativa alle modalità di esercizio del diritto di voto e di eleggibilità alle elezioni del Parlamento europeo per i cittadini dell'Unione che risiedono in uno Stato membro di cui non sono cittadini (rifusione); rifusione della direttiva del Consiglio sui diritti elettorali dei cittadini dell'UE che si spostano da uno Stato all'altro nelle elezioni comunali].

Tra le altre politiche pertinenti figurano quelle riportate di seguito. Strategia dell'UE per la società civile (COM(2025) 790 final) adottata il 12 novembre 2025, strategia dell'UE sui diritti delle vittime 2020-2025 [COM(2020) 258 final], strategia dell'UE sui diritti dei minori [COM(2021) 142 final], strategia per la parità di genere 2020-2025 [COM(2020) 152 final], piano d'azione dell'UE contro il razzismo 2020-2025 [COM(2020) 565 final], quadro strategico dell'UE per l'uguaglianza, l'inclusione e la partecipazione dei Rom 2020-2030 [COM(2020) 620 final], strategia dell'UE sulla lotta contro l'antisemitismo e il sostegno alla vita ebraica 2021-2030 [COM(2021) 615 final], strategia per l'uguaglianza delle persone LGBTIQ 2020-2025, comunicazione: «Nessuno spazio per l'odio in un'Europa che, unita, lo ripudia» [JOIN(2023) 51 final], 2024, raccomandazioni del panel europeo di cittadini sulla lotta contro l'odio nella società, comunicazione della Commissione: tabella di marcia per i diritti delle donne, strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 [COM(2021) 101 final], piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 [COM(2020) 624 final]. Alcune delle iniziative politiche di cui sopra saranno seguite da nuove strategie e nuovi piani d'azione, come indicato nella lettera di missione della commissaria per l'uguaglianza, la preparazione e la gestione delle crisi, Hadja Lahbib, nella lettera di missione del commissario per la democrazia, la giustizia, lo Stato di diritto e la protezione dei consumatori, Michael McGrath, e nel programma

di lavoro della Commissione per il 2025. Occorre pertanto tenere conto di tale aspetto nella preparazione delle proposte e per l'intera durata dei progetti.

Temi e priorità (ambito di applicazione)

Alla luce degli obiettivi generali sopra indicati, il bando sosterrà le priorità indicate di seguito.

- Incoraggiare l'impegno, la partecipazione e il coinvolgimento democratico dei cittadini a livello locale, nazionale e dell'UE, promuovendo la cittadinanza europea, i valori condivisi e gli standard democratici.
- Sensibilizzare sui vantaggi della diversità, combattere la discriminazione, il razzismo e l'esclusione e sostenere la partecipazione dei gruppi sottorappresentati, comprese le persone vittime di razzismo, i migranti e le persone LGBTIQ.
- Sostenere il coinvolgimento attivo dei cittadini, compresi i minori, nella vita pubblica e promuovere la partecipazione democratica, la parità di genere e la rappresentanza nel processo decisionale locale.
- Prevenire e sensibilizzare l'opinione pubblica sulla violenza, l'odio e la polarizzazione (compresa la violenza contro le donne, la violenza domestica, la violenza contro i bambini, la violenza contro le persone LGBTIQ e le persone vittime di razzismo, nonché il bullismo e il cyberbullismo) e promuovere pratiche promettenti per l'inclusione locale dei rom, la desegregazione e la coesione sociale.
- Promuovere la partecipazione democratica attraverso attività culturali, compresi i progetti ispirati o allineati all'iniziativa per un nuovo Bauhaus europeo.

Attività finanziabili (ambito di applicazione)

Le attività possono includere, tra l'altro: workshop, seminari, conferenze, attività di formazione, coaching, riunioni di esperti, webinar, attività di sensibilizzazione, eventi ad alta visibilità, raccolta e consultazione di dati, sviluppo, scambi e divulgazione di buone pratiche tra autorità pubbliche e organizzazioni della società civile, sviluppo di strumenti di comunicazione e utilizzo dei media sociali.

Nell'ambito di questa misura, i comuni o le regioni e le associazioni che collaborano a una prospettiva a lungo termine sono invitati a sviluppare reti di città per rendere la cooperazione tra di esse più sostenibile e per scambiarsi buone pratiche.

Le reti di città dovrebbero integrare una serie di attività su argomenti di interesse comune relativi agli obiettivi del programma, coinvolgere membri della comunità attivi nell'area tematica e puntare alla sostenibilità.

Si dovrebbe tener conto della prospettiva della parità di genere nella fase di definizione del «formato» delle attività, per garantire l'accessibilità a tale formato e la partecipazione alle attività da parte di donne e uomini a parità di condizioni.

La definizione e l'attuazione dei progetti dovrebbero promuovere la parità di genere e l'integrazione della dimensione di non discriminazione. Ad esempio, i richiedenti potrebbero svolgere e allegare alla loro proposta un'analisi di genere, utile per rintracciare i diversi effetti di quel progetto e delle attività correlate su donne e uomini, così come su ragazze e ragazzi in tutta la loro diversità. A tal fine, i richiedenti sono incoraggiati a consultare le domande chiave elencate nel [sito web dell'EIGE](#) quando effettuano la loro analisi di genere. Tale analisi potrebbe contribuire a evitare eventuali

effetti negativi involontari dell'intervento su uno dei due generi (approccio del «non nuocere») ⁽⁶⁾.

I richiedenti sono tenuti a progettare e realizzare le loro attività di comunicazione e divulgazione in modo sensibile alla dimensione di genere, in particolare usando un linguaggio sensibile a tale dimensione. Lo stesso vale per la progettazione e l'attuazione delle attività di monitoraggio e valutazione. Le proposte che integrano una prospettiva di genere in tutte le loro attività saranno considerate di qualità superiore.

Impatto atteso

- Maggiore coinvolgimento dei cittadini nella società al fine di sostenere un loro coinvolgimento più attivo nella vita democratica dell'Unione a livello locale, con particolare attenzione ai giovani.
- Maggiore ricorso a modalità innovative per coinvolgere i cittadini a livello locale, anche attraverso strumenti digitali (tecnologia civica) che possono integrare la partecipazione in presenza.
- Un contesto politico più sicuro per i candidati politici e i rappresentanti eletti a livello locale, in particolare per le donne e altri gruppi maggiormente esposti al rischio di discriminazione.
- Una maggiore consapevolezza dei diritti di cittadinanza dell'UE e una migliore attuazione di tali diritti in tutti gli Stati membri.
- Migliore accesso alle informazioni per i cittadini mobili dell'UE e i loro familiari sui loro diritti in qualità di cittadini dell'UE.
- Maggiore partecipazione dei cittadini e delle organizzazioni della società civile ai processi di elaborazione delle politiche a livello locale, nazionale ed europeo.
- Miglioramento della prevenzione e della risposta contro l'odio, la discriminazione, il razzismo e la fobia verso le persone LGBTIQ.
- Maggiore consapevolezza dei vantaggi della diversità e maggiore comprensione e rispetto reciproci nei confronti delle minoranze europee, dei rom, delle persone vittime di discriminazione razziale, delle persone LGBTIQ, ecc.
- Maggiore partecipazione dei bambini al progetto dell'UE fin dalla più tenera età.
- Migliore accessibilità per le persone con disabilità e maggiore inclusione nella comunità.
- Maggiore consapevolezza del contributo della migrazione, dei migranti e dei loro discendenti alla ricchezza culturale, alla diversità e alla storia comune dell'Europa.
- Maggiore sensibilizzazione sull'importanza della partecipazione dei cittadini, anche attraverso attività culturali.
- Politiche più efficaci per affrontare e prevenire la violenza contro le donne, la violenza domestica, la violenza contro i bambini e la violenza contro le persone LGBTIQ, i rom e le persone vittime di razzismo a livello locale.

⁽⁶⁾ Per maggiori informazioni cfr. la sezione 6 *Etica e valori dell'UE*

3. Dotazione finanziaria disponibile

La dotazione finanziaria disponibile per l'invito ammonta a **12 000 000 EUR**.

Informazioni specifiche relative alla dotazione finanziaria per ciascun tema sono riportate nella tabella seguente.

| Tema | Dotazione finanziaria per ciascun tema |
|---|--|
| CERV-20265-CITIZENS-TOWN-NT – Reti di città | 12 000 000 EUR |

La disponibilità della dotazione finanziaria è subordinata all'adozione del bilancio 2026 da parte dell'autorità di bilancio dell'UE.

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili, a seconda delle proposte ricevute e dei risultati della valutazione.

4. Calendario e scadenze

| Calendario e scadenze (indicativi) | |
|--|---|
| Pubblicazione dell'invito a presentare proposte: | 17 dicembre 2025 |
| <u>Termine ultimo per la presentazione delle proposte:</u> | <u>16 aprile 2026, alle ore 17:00:00 CET (ora di Bruxelles)</u> |
| Periodo di valutazione: | maggio-luglio 2026 |
| Informazioni sui risultati della valutazione: | ottobre 2026 |
| Firma della convenzione di sovvenzione (CS): | gennaio 2027 |

5. Ricevibilità e documenti


Le proposte devono essere presentate entro il termine di **scadenza dell'invito** (cfr. *calendario, sezione 4*).

Le proposte devono essere presentate **in modalità elettronica** tramite il sistema di presentazione elettronica del portale Finanziamenti e gare d'appalto (accessibile dalla pagina tematica nella sezione [Ricerca Finanziamenti e gare d'appalto](#)). NON è possibile presentare proposte in formato cartaceo.

Le proposte (comprehensive degli allegati e dei documenti giustificativi) devono essere presentate utilizzando i moduli forniti *all'interno* del sistema di presentazione (⚠️ NON i documenti disponibili sulla pagina tematica, che vi figurano solo a titolo informativo).

Le proposte devono essere **complete** e contenere tutte le informazioni richieste e tutti gli allegati e i documenti giustificativi richiesti:

- parte A del modulo di domanda: contiene informazioni amministrative sui partecipanti (futuro coordinatore, beneficiari ed entità affiliate) e la dotazione finanziaria riassuntiva del progetto (*da compilare direttamente online*);
- parte B del modulo di domanda: contiene la descrizione tecnica del progetto (*da scaricare dal sistema di presentazione del portale, compilare e successivamente assemblare e ricaricare*);
- parte C (strumento ICP): contiene ulteriori dati sul progetto e il contributo del progetto agli indicatori chiave di prestazione del programma dell'UE (*da compilare direttamente online*).
- **Allegati obbligatori e documenti di supporto** (*modelli scaricabili dal sistema di presentazione del portale, compilati, assemblati e ricaricati*):
 - calcolo della somma forfettaria;
 - elenco dei progetti precedenti (progetti principali degli ultimi quattro anni) (*modulo disponibile nella parte B*). Non applicabile alle organizzazioni di nuova costituzione ⁽⁷⁾;
 - una lettera di sostegno firmata da un'autorità comunale (applicabile alle organizzazioni private senza scopo di lucro che rappresentano un ente locale). Il documento deve essere fornito al più tardi durante la fase di preparazione della convenzione di sovvenzione;
 - CV (standard) del nucleo centrale del progetto: solo per le organizzazioni private senza fini di lucro;
 - relazioni di attività dei richiedenti relative all'anno precedente: solo per le organizzazioni private senza fini di lucro. Non applicabile alle organizzazioni di nuova costituzione;
 - per tutti i partecipanti che attuano attività che coinvolgono minori (bambini/ragazzi di età inferiore ai 18 anni):
 - gli enti privati devono presentare la loro politica di tutela dei minori applicabile alle quattro aree descritte nelle [norme di tutela dei minori di Keeping Children Safe](#) (vedere la sezione 6 *Etica e valori dell'UE*);
 - gli enti pubblici devono presentare, durante la fase di preparazione della convenzione di sovvenzione, una dichiarazione sull'onore relativa al rispetto dei requisiti in materia di tutela dei minori (modello che l'EACEA deve fornire ai progetti invitati alla fase di preparazione) (*cfr. sezione 6 Etica e valori dell'UE*).

 NB: Una relazione annuale di attività NON è una relazione di audit finanziario o di bilancio, bensì una relazione che evidenzia le attività e i progetti dell'organizzazione.


Al momento della presentazione della proposta si dovrà confermare di avere il **mandato di agire** per tutti i richiedenti. Inoltre, si dovrà confermare che le informazioni contenute nella domanda sono corrette e complete e che i partecipanti soddisfano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE (in particolare ammissibilità, capacità finanziaria e operativa, esclusione, ecc.). Prima di firmare la sovvenzione, ciascun beneficiario e ciascuna entità affiliata dovranno confermare nuovamente queste affermazioni sottoscrivendo una dichiarazione sull'onore. Le proposte non debitamente documentate saranno respinte.

⁽⁷⁾ Organizzazione di nuova costituzione: un'organizzazione che non può fornire documenti convalidati, come rapporti di attività o conti finanziari, perché ha meno di 12 mesi di esistenza.

La domanda deve essere **leggibile, accessibile e stampabile** (si prega di verificare attentamente il layout dei documenti caricati).

Il numero massimo di pagine ammesso per le proposte è pari a **70** (parte B). I valutatori non prenderanno in considerazione le pagine in eccesso.

In una fase successiva si potrebbe essere invitati a presentare ulteriori documenti (*per la convalida dell'entità giuridica, il controllo della capacità finanziaria, la convalida del conto bancario ecc.*).

 Per maggiori informazioni sulla procedura di presentazione (compresi gli aspetti informatici) consultare il [manuale online](#).

6. Ammissibilità

Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili)

Per essere ammissibili, i richiedenti (beneficiari) devono essere:

- soggetti giuridici (organismi pubblici o privati);
- stabiliti in uno dei paesi ammissibili, ossia:
 - Stati membri dell'UE (compresi i paesi e territori d'oltremare);
 - paesi terzi:

paesi associati al programma CERV o paesi con i quali sono in corso negoziati per un accordo di associazione e nei quali tale accordo entrerà in vigore prima della firma della sovvenzione ([elenco dei paesi partecipanti](#)).

 Si prega di controllare regolarmente l'elenco, per conoscere lo stato più recente dei paesi in via di associazione.

- essere città/comuni senza scopo di lucro o i loro comitati o reti di gemellaggio, altre autorità locali/regionali, federazioni/associazioni di autorità locali o altre organizzazioni senza scopo di lucro che rappresentano le autorità locali.

Altri criteri di ammissibilità:

- le attività devono svolgersi in almeno due paesi ammissibili differenti;
- la domanda deve coinvolgere almeno quattro richiedenti (che non sono entità affiliate o partner associati) di almeno quattro differenti paesi ammissibili, di cui almeno due sono Stati membri dell'UE.

I beneficiari e le entità affiliate devono iscriversi nel [registro dei partecipanti](#) prima di presentare la proposta e devono essere convalidati dal servizio centrale di convalida (convalida REA). Ai fini della convalida sarà chiesto loro di caricare documenti attestanti lo status giuridico e il paese d'origine.

Altri soggetti possono partecipare in altri ruoli nel consorzio, ad esempio partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura ecc. (*cfr. la sezione 13*).


Casi specifici

Persone fisiche: le persone fisiche NON sono ammissibili.

Organizzazioni internazionali: le organizzazioni internazionali sono ammissibili. Le norme sui paesi ammissibili non si applicano a tali organizzazioni.

Entità prive di personalità giuridica: le entità non aventi personalità giuridica a norma del rispettivo diritto nazionale possono partecipare in via eccezionale, purché i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere impegni giuridici in nome delle entità e queste ultime offrano garanzie per la tutela degli interessi finanziari dell'UE equivalenti a quelle offerte dalle persone giuridiche ⁽⁸⁾.

Organismi dell'UE: gli organismi dell'UE NON possono far parte del consorzio (ad eccezione del Centro comune di ricerca della Commissione europea).

Associazioni e gruppi d'interesse: le entità composte da membri possono partecipare in qualità di «beneficiari unici» o di «beneficiari privi di personalità giuridica» ⁽⁹⁾.  Si fa presente che, se l'azione sarà realizzata dai membri, dovrebbero partecipare anch'essi (in qualità di beneficiari o di entità affiliate, altrimenti i loro costi NON saranno ammissibili).

Paesi che stanno negoziando accordi di associazione: i beneficiari dei paesi con cui sono in corso negoziati per la partecipazione al programma (cfr. l'elenco dei paesi partecipanti riportato sopra) possono partecipare all'invito e firmare le sovvenzioni a condizione che detti negoziati si concludano prima della firma della sovvenzione e che l'associazione sia preesistente all'invito (ovvero che abbia effetto retroattivo e riguardi sia la parte del programma sia l'anno in cui è stato pubblicato l'invito).

Misure restrittive dell'UE: si applicano regole speciali alle entità soggette alle [misure restrittive dell'UE](#) a norma dell'articolo 29 del trattato sull'Unione europea (TUE) e dell'articolo 215 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE) ⁽¹⁰⁾. Tali entità non sono ammesse a partecipare ad alcun titolo, neanche in qualità di beneficiari, entità affiliate, partner associati, subappaltatori o destinatari del sostegno finanziario a terzi (se del caso).

Misure di condizionalità dell'UE: si applicano norme speciali per le entità soggette a misure adottate sulla base del regolamento (UE) 2020/2092 ⁽¹¹⁾. Tali entità non sono ammissibili a ricoprire alcun ruolo finanziato (beneficiari, entità affiliate, subappaltatori, destinatari del sostegno finanziario a terzi ecc.). Attualmente tali misure sono in vigore per i trust ungheresi di interesse pubblico istituiti ai sensi della legge ungherese IX del 2021 o per qualsiasi entità da essi gestita [cfr. la [decisione di esecuzione \(UE\) 2022/2506 del Consiglio](#), dal 16 dicembre 2022].



Per maggiori informazioni cfr. le [norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).

Composizione del consorzio

Le proposte devono essere presentate da un consorzio di almeno quattro richiedenti (beneficiari; entità non affiliate) che soddisfano le seguenti condizioni:

- la domanda deve coinvolgere almeno quattro richiedenti (che non sono entità

⁽⁸⁾ Cfr. articolo 200, paragrafo 2, lettera c), del regolamento finanziario [2024/2509](#) dell'UE.

⁽⁹⁾ Per le definizioni cfr. l'articolo 190, paragrafo 2, e l'articolo 200, paragrafo 2, lettera c), del regolamento finanziario [2024/2509](#) dell'UE.

⁽¹⁰⁾ Si noti che la Gazzetta ufficiale dell'UE contiene l'elenco ufficiale e, in caso di conflitto, il suo contenuto prevale su quello della [mappa delle sanzioni dell'UE](#).

⁽¹¹⁾ Regolamento (UE, Euratom) 2020/2092 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 dicembre 2020, relativo a un regime generale di condizionalità per la protezione del bilancio dell'Unione (GU L 433I del 20.12.2022, pag. 94).

affiliate o partner associati) di almeno quattro differenti paesi ammissibili, di cui almeno due sono Stati membri dell'UE.

I richiedenti costituiti da organizzazioni senza scopo di lucro che rappresentano le autorità locali saranno tenuti a spiegare chiaramente nella proposta il ruolo e il coinvolgimento dei comuni nel progetto, dimostrando in tal modo la loro partecipazione e il loro impegno.

Attività ammissibili

Le domande saranno considerate ammissibili solo se il loro contenuto corrisponde interamente (o almeno in parte) alla descrizione del tema per cui sono state presentate.

Le attività ammissibili sono quelle illustrate nella precedente sezione 2.

I progetti dovrebbero tenere conto dei risultati dei progetti sostenuti da altri programmi di finanziamento dell'UE. Le complementarità devono essere descritte nelle proposte di progetto (parte B del modulo di domanda).

I progetti devono essere conformi alle priorità e agli interessi politici dell'UE (*ad esempio ambiente, politica sociale, sicurezza, politica industriale e commerciale ecc.*). I progetti devono inoltre rispettare i valori dell'UE e la politica della Commissione europea in materia di reputazione (*ad esempio attività che riguardano lo sviluppo di capacità, il sostegno alle politiche, la sensibilizzazione, la comunicazione, la diffusione, ecc.*) ⁽¹²⁾.

Non è ammesso il sostegno finanziario a terzi.

Ubicazione geografica (paesi destinatari)

Le proposte devono riguardare attività organizzate nei paesi ammissibili (*cfr. sopra*).

Tali attività devono svolgersi in almeno due paesi ammissibili differenti.

Durata

Di norma, i progetti dovrebbero avere una durata compresa tra i 12 e i 24 mesi (sono ammesse proroghe, purché debitamente giustificate e richieste mediante modifica della domanda).

Disponibilità di bilancio del progetto

Sovvenzione minima: 100 000 EUR.

Sovvenzione massima: nessun limite.

La sovvenzione concessa può essere inferiore all'importo richiesto.

Etica e valori dell'UE

I progetti devono essere conformi:

- agli standard etici più elevati;
- ai valori dell'UE di cui all'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e all'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'UE;

⁽¹²⁾ Cfr., ad esempio, [gli orientamenti sul finanziamento delle attività connesse allo sviluppo, all'attuazione, al monitoraggio e all'applicazione della legislazione e delle politiche dell'Unione](#).

- ad altre normative dell'UE, internazionali e nazionali applicabili [compreso il regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) [2016/679](#)].

I progetti devono mirare a promuovere l'integrazione della parità di genere e della non-discriminazione in conformità dello [strumento per l'integrazione della dimensione di genere](#). Le attività previste dal progetto dovrebbero contribuire al conferimento di responsabilità su base paritaria a uomini e donne in tutta la loro diversità, affinché possano esprimere appieno le rispettive potenzialità e godere degli stessi diritti; cfr. [Non-discrimination mainstreaming instruments, case studies and ways forward](#) (*Strumenti per l'integrazione della non discriminazione, studi di casi e strategie future*). Le attività previste dovrebbero inoltre cercare di ridurre i livelli di discriminazione nei confronti di determinati gruppi (e di quelli a rischio di discriminazione multipla), nonché di migliorare i risultati in termini di parità per i singoli individui ⁽¹³⁾. Le proposte dovrebbero comprendere considerazioni relative al genere e alla non discriminazione e mirare a una raffigurazione equilibrata sotto il profilo del genere nei gruppi e nelle attività del progetto. È importante inoltre che i dati individuali raccolti dai beneficiari siano disaggregati, per quanto possibile, in base al sesso ([dati disaggregati in base al sesso](#)), alla disabilità o all'età.

Nella domanda i richiedenti devono dimostrare di rispettare i principi etici e i valori dell'UE di cui all'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e all'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'UE.

I partecipanti privati le cui attività coinvolgono minori devono altresì attuare una politica in materia di tutela dei minori che comprenda le quattro aree descritte nelle [norme di tutela dei minori di Keeping Children Safe](#). La suddetta politica deve essere trasparente e disponibile online per chiunque venga in contatto con l'organizzazione. Deve comprendere informazioni chiare sulle modalità di assunzione del personale (inclusi tirocinanti e volontari) e prevedere controlli dei precedenti personali (indagine di sicurezza). Inoltre, deve comprendere procedure e norme chiare per il personale, incluse le regole per la rendicontazione, e attività di formazione continua. I richiedenti che rappresentano enti pubblici e pianificano attività che coinvolgono minori, ossia bambini e ragazzi di età inferiore ai 18 anni, in fase di preparazione della convenzione di sovvenzione devono fornire una dichiarazione sull'onore relativa al rispetto dei requisiti di tutela dell'infanzia (il modello sarà fornito dall'EACEA ai progetti invitati alla fase di preparazione; cfr. la sezione 5). Nella domanda deve essere chiaramente indicato quale/i partner lavorerà/lavoreranno direttamente con i minori.

7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione

Capacità finanziaria

I richiedenti devono disporre di **risorse stabili e sufficienti** per attuare con esito positivo i progetti e contribuire con la propria quota. Le organizzazioni che partecipano a più progetti devono disporre di capacità sufficienti per attuarli tutti.

Il controllo della capacità finanziaria sarà effettuato sulla base dei documenti da caricare nel [registro dei partecipanti](#) durante la preparazione della sovvenzione (*ad esempio conto profitti e perdite e stato patrimoniale, piano economico, relazione di audit elaborata da un revisore dei conti esterno autorizzato, certificazione dei conti dell'ultimo esercizio finanziario chiuso ecc.*). L'analisi si baserà su indicatori finanziari neutri, ma

⁽¹³⁾ [Non-discrimination mainstreaming instruments: case studies and ways forward](#) (Strumenti per l'integrazione della non discriminazione, studi di casi e strategie future).

terrà conto anche di altri aspetti, quali la dipendenza dai finanziamenti dell'UE, il disavanzo e le entrate degli anni precedenti.

Il controllo sarà effettuato di norma per tutti i beneficiari, tranne nei seguenti casi:

- organismi pubblici (entità istituite come organismi pubblici a norma del diritto nazionale, comprese le autorità locali, regionali o nazionali) o organizzazioni internazionali;
- se l'importo della sovvenzione individuale richiesta non supera 60 000 EUR.

Laddove necessario, il controllo può essere effettuato anche per le entità affiliate.

Se ritiene che la capacità finanziaria non sia soddisfacente, l'Agenzia può richiedere:

- ulteriori informazioni;
 - un regime di responsabilità finanziaria rafforzata, ossia la responsabilità in solido di tutti i beneficiari o la responsabilità in solido delle entità affiliate (*cfr. di seguito la sezione 10*);
 - il pagamento rateale del prefinanziamento;
 - (una o più) garanzie di prefinanziamento (*cfr. di seguito la sezione 10*);
- oppure può:
- proporre che non sia concesso alcun prefinanziamento;
 - chiedere la sostituzione del richiedente o, se necessario, respingere l'intera proposta.



Per maggiori informazioni *cfr. le [norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#)*.

Capacità operativa

I richiedenti devono possedere **le competenze, le qualifiche e le risorse** necessarie per attuare con esito positivo i progetti e contribuire con la loro quota (compresa un'esperienza sufficiente in progetti di dimensioni e natura comparabili).

Tale capacità sarà valutata insieme al criterio di aggiudicazione «Qualità» sulla base delle competenze e dell'esperienza dei richiedenti e delle loro squadre di progetto, comprese le risorse operative (umane, tecniche e di altro tipo), o, in via eccezionale, delle misure proposte per conseguire tale capacità entro l'inizio dell'esecuzione dei compiti.

Se la valutazione del criterio di aggiudicazione è positiva, si ritiene che i richiedenti dispongano di sufficiente capacità operativa.

I richiedenti dovranno dar prova della propria capacità operativa fornendo le seguenti informazioni:

- profili generali (qualifiche ed esperienze) del personale responsabile della gestione e attuazione del progetto;
- descrizione dei partecipanti al consorzio;
- relazioni di attività dell'anno precedente: solo per le organizzazioni private senza fini di lucro (non applicabile alle organizzazioni di nuova costituzione);

- elenco dei progetti precedenti (progetti principali degli ultimi quattro anni; non applicabile per le organizzazioni di nuova costituzione) (*modulo disponibile nella parte B*).

Potranno essere richiesti ulteriori documenti giustificativi, se necessari per confermare la capacità operativa di un richiedente.

Gli organismi pubblici, le organizzazioni degli Stati membri e le organizzazioni internazionali sono esonerati dal controllo della capacità operativa.

Esclusione

NON possono partecipare i richiedenti che sono soggetti a una **decisione di esclusione dell'UE** o che si trovano in una delle seguenti **situazioni di esclusione** che vietano loro di ricevere finanziamenti dell'UE ⁽¹⁴⁾:

- sono in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, sospensione dell'attività o altre procedure analoghe (comprese le procedure per le persone con responsabilità illimitata per i debiti del richiedente);
- non hanno ottemperato agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o al pagamento di imposte e tasse (anche se la mancata ottemperanza è stata commessa da persone con responsabilità illimitata per i debiti del richiedente);
- si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali ⁽¹⁵⁾ (anche se commessi da persone aventi mandato di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- si sono resi colpevoli di frode, corruzione, legami con un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro, reati connessi al terrorismo (compreso il relativo finanziamento), lavoro minorile o tratta di esseri umani (anche se commessi da persone aventi mandato di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- hanno mostrato significative carenze nell'adempimento dei principali obblighi previsti da un contratto di appalto, una convenzione di sovvenzione, un premio, un contratto di esperti o scritture analoghe dell'UE (anche se dovute a persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- hanno commesso irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (CE, Euratom) n. [2988/95](#) (anche se commesse da persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- si sono costituiti in una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nel paese di origine o hanno creato un'altra entità a tal fine (anche se ad opera di persone aventi poteri di rappresentanza,

⁽¹⁴⁾ Cfr. gli articoli 138 e 143 del regolamento finanziario [2024/2509](#) dell'UE.

⁽¹⁵⁾ La «cattiva condotta professionale» comprende la violazione delle norme etiche della professione, la condotta illecita che compromette la credibilità professionale, dichiarazioni false o ingannevoli, la partecipazione a un cartello o ad altro accordo che distorce la concorrenza, la violazione dei diritti di proprietà intellettuale, il tentativo di influenzare i processi decisionali o di ottenere informazioni riservate dalle autorità pubbliche per un vantaggio indebito, l'istigazione alla discriminazione, all'odio o alla violenza o ad attività analoghe contrarie ai valori dell'UE qualora incidano negativamente o rischino di incidere sull'esecuzione di un impegno giuridico.

di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);

- si sono opposti intenzionalmente e senza adeguata giustificazione ⁽¹⁶⁾ a un'indagine, a una verifica o a un audit effettuati da un ordinatore (o dal suo rappresentante o da un revisore), dall'OLAF, dall'EPPO o dalla Corte dei conti europea.

I richiedenti saranno inoltre respinti se risulta che ⁽¹⁷⁾:

- durante la procedura di aggiudicazione hanno presentato in modo errato le informazioni richieste come condizione per partecipare o non hanno fornito tali informazioni;
- in precedenza hanno partecipato alla redazione dell'invito, con conseguente distorsione della concorrenza che non può essere altrimenti sanata (conflitto di interessi).

8. Procedura di valutazione e di aggiudicazione

Le proposte dovranno seguire la **procedura standard di presentazione e valutazione** (presentazione in un'unica fase + valutazione in un'unica fase).


Un **comitato di valutazione** (assistito da esperti esterni indipendenti) valuterà tutte le domande. Le proposte saranno innanzitutto verificate in base ai requisiti formali (ricevibilità e ammissibilità, *cfr. le sezioni 5 e 6*). Le proposte giudicate ricevibili e ammissibili saranno valutate sulla base della capacità operativa e dei criteri di aggiudicazione (*cfr. le sezioni 7 e 9*) e poi classificate a seconda del punteggio ottenuto.

Per le proposte che hanno ottenuto il medesimo punteggio **l'ordine di priorità** sarà determinato secondo il seguente approccio.

In sequenza per ciascun gruppo di proposte *ex aequo*, partendo dal gruppo con il punteggio più alto e proseguendo in ordine discendente:

- 1) la priorità delle proposte *ex aequo* per lo stesso tema sarà stabilita in base ai punteggi ottenuti per il criterio di aggiudicazione «Pertinenza». Se questi punteggi sono uguali, la priorità sarà determinata in base ai punteggi per il criterio «Qualità». Se questi punteggi sono uguali, la priorità sarà determinata in base ai punteggi per il criterio «Effetti».

Tutti i proponenti saranno informati dell'esito della valutazione (**lettera di notifica dei risultati della valutazione**). I proponenti che hanno presentato proposte selezionate saranno invitati alla fase di preparazione delle sovvenzioni; le altre proposte saranno inserite nell'elenco di riserva o respinte.

 Nessun impegno di finanziamento: l'invito a preparare la sovvenzione NON costituisce un impegno formale di finanziamento. Prima della concessione della

⁽¹⁶⁾ Per «resistenza a un'indagine, a un controllo o a una revisione contabile» si intende la messa in atto di azioni con l'obiettivo o l'effetto di impedire, ostacolare o ritardare lo svolgimento di una qualsiasi delle attività necessarie per l'esecuzione dell'indagine, del controllo o della revisione contabile, come ad esempio il rifiuto di concedere l'accesso necessario ai propri locali o a qualsiasi altra area utilizzata per scopi commerciali, l'occultamento o il rifiuto di divulgare informazioni o la fornitura di informazioni false.

⁽¹⁷⁾ Cfr. l'articolo 143 del regolamento finanziario (UE) [2024/2509](#).

sovvenzione dovranno essere effettuati ancora vari controlli giuridici: *convalida dell'entità giuridica, capacità finanziaria, controllo dell'esclusione, ecc.*

La **preparazione della sovvenzione** comprende un dialogo volto a mettere a punto gli aspetti tecnici o finanziari del progetto; a tal fine è possibile che vengano richieste ulteriori informazioni. Possono essere previsti anche adeguamenti della proposta per tenere conto delle raccomandazioni del comitato di valutazione o di altre questioni. La conformità sarà una condizione preliminare per la firma della sovvenzione.

Se si ritiene che la procedura di valutazione sia viziata, è possibile presentare un **reclamo** (rispettando i termini e le procedure stabiliti nella lettera di notifica dei risultati della valutazione). Si noti che le notifiche che non sono state aperte entro 10 giorni dall'invio sono considerate lette e che le scadenze saranno conteggiate dall'apertura/dall'accesso (*cf. anche [Termini e condizioni del portale Finanziamenti e gare d'appalto](#)*). Si fa altresì presente che può essere previsto un numero massimo di caratteri per i reclami presentati in formato elettronico.

9. Criteri di aggiudicazione

I **criteri di aggiudicazione** del presente invito sono quelli di seguito riportati.

- **Pertinenza:** corrispondenza della proposta alle priorità e agli obiettivi dell'invito; esigenze chiaramente definite e approfondita valutazione delle stesse; gruppo di destinatari chiaramente definito, tenendo nel debito conto la prospettiva di genere; contributo al contesto strategico e legislativo dell'UE; dimensione europea/transnazionale; effetti/interesse per una serie di paesi (UE o paesi terzi ammissibili); possibilità di utilizzare i risultati in altri paesi (potenziale di trasferimento di buone pratiche); potenziale di sviluppo della fiducia reciproca/cooperazione transfrontaliera. **(40 punti)**
- **Qualità:** chiarezza e coerenza del progetto; nessi logici tra i problemi e le esigenze individuati e le soluzioni proposte (concetto del quadro logico); metodo per l'attuazione del progetto tenendo nel debito conto la prospettiva di genere (organizzazione del lavoro, calendario, assegnazione delle risorse e distribuzione dei compiti tra i partner, rischi e loro gestione, monitoraggio e valutazione); considerazione di questioni etiche, misure e politiche atte a garantire la salvaguardia dei minori (per le attività che li coinvolgono) e rispetto dei valori dell'UE; fattibilità del progetto entro le scadenze proposte; carattere originale e innovativo delle proposte. **(40 punti)**
- **Impatto:** ambizione e impatto atteso a lungo termine dei risultati sui gruppi destinatari/sul pubblico generale; l'impatto prevedibile, in particolare per i gruppi di destinatari individuati, è chiaramente definito e sono in atto misure per garantire che possa essere conseguito e valutato. I risultati del progetto sono potenzialmente in grado di promuovere cambiamenti, miglioramenti o sviluppi a lungo termine a beneficio dei gruppi destinatari interessati; garanzia della visibilità del programma CERV e del sostegno dell'UE; adeguatezza della strategia di diffusione per garantire la sostenibilità e l'impatto a lungo termine; possibilità di un effetto moltiplicatore positivo; sostenibilità dei risultati dopo la fine dei finanziamenti dell'UE. **(20 punti)**

| Criteri di aggiudicazione | Punteggio minimo | Punteggio massimo |
|---------------------------|------------------|-------------------|
| Pertinenza | 25 | 40 |
| Qualità | n/d | 40 |

| | | |
|---------------------------------------|-----------|------------|
| Effetti | n/d | 20 |
| Punteggio (minimo) complessivo | 70 | 100 |

Punteggio massimo: 100 punti.

Soglia individuale per il criterio «Pertinenza»: 25/40 punti.

Soglia complessiva: 70 punti.

Saranno prese in considerazione ai fini del finanziamento le proposte che – entro i limiti della dotazione finanziaria disponibile per l'invito – superano la soglia individuale per il criterio «Pertinenza» E la soglia complessiva. Le altre proposte saranno respinte. Il superamento della soglia minima (qualità) non garantisce il finanziamento. Solo le proposte che hanno ottenuto il punteggio più elevato possono ottenere il sostegno (in ordine di merito) entro i limiti della dotazione di bilancio disponibile (soglia di finanziamento).

10. Struttura giuridica e finanziaria delle convenzioni di sovvenzione

I proponenti dei progetti che avranno superato la valutazione saranno invitati alla preparazione della convenzione di sovvenzione insieme al responsabile di progetto dell'UE.

La convenzione di sovvenzione definirà il quadro della sovvenzione nonché i termini e le condizioni, in particolare per quanto riguarda i prodotti/servizi da fornire, le relazioni e i pagamenti.

Il modello di convenzione di sovvenzione che sarà utilizzato e tutti gli altri modelli e documenti di orientamento pertinenti sono reperibili nei [documenti di riferimento del portale](#).

Data di inizio e durata del progetto

La data di inizio e la durata del progetto saranno stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 1*). Di norma la data di inizio è successiva alla firma della sovvenzione (al più tardi entro sei mesi dalla suddetta firma). Una data di inizio retroattiva può essere concessa in via eccezionale per motivi debitamente giustificati, ma non può mai essere anteriore alla data di presentazione della proposta.

Durata del progetto: *cfr. la precedente sezione 6.*

Traguardi e risultati tangibili

I traguardi e i risultati tangibili per ciascun progetto saranno gestiti attraverso il sistema di gestione delle sovvenzioni del portale e saranno riportati nell'allegato 1 della convenzione di sovvenzione.

Le attività del progetto devono essere organizzate come pacchetti di lavoro. Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina delle domande e risposte (Q&A).

I risultati tangibili dei pacchetti di lavoro devono includere la scheda di descrizione dell'evento per ogni evento (documento obbligatorio). Le schede di descrizione dell'evento devono essere pubblicate sulla pagina web del comune/coordinatore per i progetti selezionati e potrebbero comprendere anche elenchi delle presenze, ordini del giorno o verbali delle riunioni, relazioni di valutazione e/o di controllo della qualità, una serie di indicatori per la valutazione delle attività e del loro impatto, relazioni di

concezione/pianificazione, opuscoli, raccomandazioni e altri documenti strategici che contengono le conclusioni delle attività.

Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione

I parametri della sovvenzione (*importo massimo, tasso di finanziamento, costi ammissibili totali, ecc.*) saranno stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3 e articolo 5*).

Dotazione finanziaria del progetto (importo richiesto della sovvenzione): *cfr. la sezione 6 di cui sopra*.

La sovvenzione consisterà in una somma forfettaria. Ciò significa che verrà rimborsato un importo fisso basato su una somma forfettaria o un finanziamento non correlato ai costi. L'importo sarà fissato dall'autorità erogante la sovvenzione sulla base degli importi variabili da essa prestabiliti e delle stime indicate dai beneficiari nelle dotazioni finanziarie dei progetti.

Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi

Le categorie di bilancio e le norme di ammissibilità dei costi sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3, articolo 6 e allegato 2*).

Categorie di bilancio per il presente invito:

- contributi a titolo di somma forfettaria ⁽¹⁸⁾
- l'importo forfettario deve essere calcolato in base alla metodologia stabilita nella decisione sull'importo forfettario CERV e utilizzando il calcolo dettagliato della somma forfettaria fornito nel sistema di presentazione del portale;
- il calcolo della somma forfettaria si basa su due parametri: il numero dei partecipanti diretti (locali e non nazionali) e il numero dei paesi ammissibili per ciascun evento. Gli eventi possono svolgersi in presenza o da remoto;
- per essere ammissibile al finanziamento, il numero totale dei partecipanti diretti all'evento deve soddisfare i requisiti minimi dei partecipanti/paesi stabiliti nella decisione relativa alla somma forfettaria.

I progetti sono sviluppati attorno all'organizzazione di diversi «eventi» che riuniscono i cittadini. Un evento è un'attività o una serie di attività, non necessariamente svolte nello stesso giorno, finalizzate a riunire persone con una partecipazione diretta e verificabile del gruppo o dei gruppi destinatari per discutere un tema definito in anticipo. Un evento mira a raggiungere un determinato risultato, come definito nel pacchetto di lavoro di riferimento.

Non è consentito il doppio finanziamento. Pertanto, i partecipanti diretti possono essere conteggiati una sola volta per l'intero evento nell'ambito dello stesso pacchetto di lavoro, anche se partecipano a più attività. Le attività che coinvolgono gli stessi partecipanti diretti, ma che appartengono a pacchetti di lavoro diversi, in linea di principio non dovrebbero avere calendari coincidenti (ossia svolgersi nello stesso giorno o in giorni consecutivi). In tal caso, gli stessi partecipanti diretti dovranno essere conteggiati una sola volta nell'ambito di un pacchetto di lavoro.

⁽¹⁸⁾ [Decisione](#) del 26 marzo 2021 che autorizza l'utilizzo di somme forfettarie per le azioni comprese nel programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (2021-2027).

I funzionari dell'UE non sono conteggiati ai fini del calcolo delle soglie forfettarie, conformemente alla [decisione](#) che autorizza l'utilizzo di somme forfettarie per le azioni comprese nel programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (2021-2027). I funzionari o i responsabili delle politiche dell'UE possono partecipare; tuttavia, non costituiscono il gruppo destinatario previsto del presente invito, concepito per coinvolgere i cittadini e gli attori della società civile attraverso processi partecipativi e interattivi. Ai fini del calcolo della somma forfettaria è considerata ammissibile solo la partecipazione attiva e verificabile dei cittadini o dei portatori di interessi.

Riunioni iniziali: i costi per le riunioni iniziali potenzialmente organizzate dall'autorità erogante la sovvenzione sono ammissibili (spese di viaggio per un massimo di due persone, biglietto di andata e ritorno per Bruxelles e alloggio per una notte) solo se la riunione ha luogo dopo la data di inizio del progetto stabilita nella convenzione di sovvenzione; se necessario, la data di inizio può essere cambiata mediante una modifica.

Per maggiori informazioni sugli eventi e su come strutturare il modulo di domanda, cfr. la sezione pertinente nelle domande e risposte (Q&A) nella pagina dedicata.

Modalità di rendicontazione e di pagamento

Le modalità di rendicontazione e di pagamento sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articoli 21 e 22*).

Dopo la firma della sovvenzione il richiedente riceve di norma un **prefinanziamento** per iniziare a lavorare al progetto (solitamente il **60 %** dell'importo massimo della sovvenzione; in casi eccezionali un importo inferiore o nessun prefinanziamento). Il prefinanziamento sarà versato entro 30 giorni dall'entrata in vigore/dalla garanzia finanziaria (se richiesta), a seconda di quale delle due date è successiva.

Versamento del saldo: al termine del progetto verrà calcolato l'importo finale della sovvenzione. Se il totale dei pagamenti precedenti sarà superiore all'importo finale della sovvenzione, l'Agenzia chiederà al beneficiario (al coordinatore) di restituire la differenza (recupero).

Tutti i pagamenti saranno effettuati al coordinatore.



Si noti che i pagamenti saranno automaticamente decurtati se uno dei membri del consorzio dovesse avere debiti nei confronti dell'UE (autorità erogante o altri organismi). Tali debiti saranno compensati dall'Agenzia in linea con le condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione (*cfr. articolo 22*).

Si fa altresì presente la responsabilità di **conservare la documentazione** di tutti i lavori eseguiti.

Garanzie di prefinanziamento

Laddove richiesta, la garanzia di prefinanziamento sarà stabilita nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4*). L'importo sarà fissato durante la preparazione della sovvenzione e di norma sarà pari o inferiore al prefinanziamento della sovvenzione.

La garanzia dev'essere espressa in euro e rilasciata da un istituto bancario/finanziario autorizzato stabilito in uno Stato membro dell'UE. Si invitano gli interessati a contattare l'Agenzia se sono stabiliti in un paese extra UE e desiderano fornire una garanzia di un istituto bancario/finanziario del proprio paese (in via eccezionale, la garanzia potrebbe essere accettata se offre una sicurezza equivalente).

NON saranno accettati come garanzie finanziarie gli importi bloccati su conti bancari.

Le garanzie di prefinanziamento sono normalmente richieste al coordinatore, per il consorzio. Devono essere fornite durante la preparazione della sovvenzione, in tempo per effettuare il prefinanziamento (copia scannerizzata tramite portale E originale per posta).

Se concordato con l'Agenzia, la garanzia bancaria può essere sostituita da una garanzia di un terzo.

La garanzia sarà liberata al termine della sovvenzione, conformemente alle condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione (*articolo 23*).

Certificati

A seconda del tipo di azione, dell'entità dell'importo della sovvenzione e del tipo di beneficiari, potrebbe essere chiesto di presentare vari certificati. I tipi, le scadenze e i requisiti minimi di ciascun certificato sono stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articolo 24*).

Regime di responsabilità per i recuperi

Il regime di responsabilità per i recuperi sarà stabilito nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4.4 e articolo 22*).

Per i beneficiari, si tratta di uno dei seguenti regimi:

- responsabilità in solido limitata con massimali individuali: *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della propria sovvenzione;*
 - responsabilità in solido incondizionata: *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione per l'azione;*
- oppure
- responsabilità finanziaria individuale: *ciascun beneficiario esclusivamente per i propri debiti.*

Inoltre, l'autorità erogante può richiedere la responsabilità in solido delle entità affiliate (con il loro beneficiario).

Disposizioni relative all'attuazione del progetto

Norme in materia di DPI: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 16 e allegato 5):*

- diritti d'uso sui risultati: sì

Comunicazione, divulgazione e visibilità dei finanziamenti: *cfr. il modello di convenzione di sovvenzione (articolo 17 e allegato 5):*

- ulteriori attività di comunicazione e divulgazione: sì

Altre disposizioni specifiche

n/d

Inadempimento e violazione del contratto

La convenzione di sovvenzione (capitolo 5) prevede le misure che possono essere adottate in caso di violazione del contratto (e altre questioni di non conformità).



Per maggiori informazioni, cfr. la [CSC – Convenzione di sovvenzione commentata](#).

11. Modalità di presentazione della domanda

Tutte le proposte devono essere presentate direttamente online tramite il sistema di presentazione elettronica del portale Finanziamenti e gare d'appalto. NON saranno accettate domande in formato cartaceo.

La procedura di presentazione **consta di due fasi**:

a) creazione di un account utente e registrazione della propria organizzazione

Per poter utilizzare il sistema di presentazione (l'unica modalità prevista per la presentazione delle domande), tutti i partecipanti devono [creare un account utente su EU Login](#).

Dopo aver creato un account su EU Login è possibile [registrare la propria organizzazione](#) nel registro dei partecipanti. Una volta completata la registrazione, si riceverà un codice di identificazione del partecipante (PIC) a nove cifre.

b) presentazione della proposta

Accedere al sistema di presentazione elettronica tramite la pagina tematica nella sezione [Ricerca Finanziamenti e gare d'appalto](#) (oppure, per gli inviti spediti mediante richieste di presentazione di proposte, attraverso il link incluso nella lettera di richiesta).

La proposta va presentata in quattro parti, come specificato in appresso.

- La parte A comprende informazioni amministrative sulle organizzazioni richiedenti (futuro coordinatore, beneficiari, entità affiliate e partner associati) e la dotazione finanziaria riassuntiva della proposta. Questa parte va compilata direttamente online;
- la parte B (descrizione dell'azione) comprende il contenuto tecnico della proposta. Il modulo obbligatorio in Word deve essere scaricato dal sistema di presentazione, compilato e caricato come file PDF;
- la parte C contiene i dati sul progetto. Questa parte va compilata direttamente online;
- allegati (*cfr. la sezione 5*). Devono essere caricati come file PDF (singolo o multiplo, a seconda degli slot). Talvolta è possibile caricare un file Excel, in base al tipo di file.

La proposta deve rispettare i **limiti di pagine** (*cfr. la sezione 5*); le pagine in eccesso non saranno prese in considerazione.

I documenti devono essere caricati nella **categoria pertinente** all'interno del sistema di presentazione; in caso contrario la proposta potrebbe essere considerata incompleta e, pertanto, inammissibile.

Le proposte devono essere presentate **entro il termine di scadenza dell'invito** (*cfr. la sezione 4*). Dopo tale scadenza, il sistema viene chiuso e non è più possibile presentare proposte.

Dopo aver presentato la domanda, i proponenti ricevono un **messaggio di posta elettronica di conferma** (contenente la data e l'ora della domanda). La mancata ricezione di detto messaggio indica che la proposta NON è stata presentata. Qualora il proponente ritenga che la presentazione non sia avvenuta per un errore del sistema di presentazione, deve inviare immediatamente un reclamo mediante il [modulo web](#)

[dell'helpdesk informatico](#), spiegando le circostanze e allegando una copia della proposta (e, se possibile, le immagini delle schermate per mostrare che cosa è successo).

I processi e le procedure sono descritti dettagliatamente nel [manuale online](#). Il manuale online contiene anche i link alle domande frequenti e istruzioni dettagliate sul sistema di scambio elettronico del portale.

Uso dell'intelligenza artificiale (IA) nelle proposte

Se si prevede di usare strumenti di intelligenza artificiale (IA) generativa per la preparazione della proposta, è indispensabile esercitare cautela e procedere con un'attenta considerazione. I contenuti generati dall'IA dovrebbero essere attentamente riesaminati e convalidati dai richiedenti per garantirne l'adeguatezza e l'accuratezza, nonché la loro conformità alle normative in materia di proprietà intellettuale. I richiedenti sono pienamente responsabili del contenuto della proposta (comprese le parti generate dallo strumento di IA) e devono comunicare in tutta trasparenza quali strumenti di IA hanno usato e come.

In particolare, i richiedenti sono tenuti a:

- verificare l'accuratezza, la validità e l'adeguatezza dei contenuti e delle citazioni generate dallo strumento di IA e correggere eventuali errori o incongruenze;
- fornire un elenco delle fonti utilizzate per generare contenuti e citazioni, comprese quelle generate dallo strumento di IA; ricontrollare le citazioni per garantire che siano accurate e con riferimenti corretti;
- essere consapevoli del potenziale plagio nel caso in cui lo strumento di IA possa aver riprodotto una parte consistente di testo da altre fonti; controllare le fonti originali per essere sicuri di non plagiare il lavoro di altri;
- riconoscere i limiti dello strumento di IA nella preparazione della proposta, compresi potenziali influenze, errori e lacune nelle conoscenze.

12. Assistenza

Per quanto possibile, si invita a **reperire autonomamente le risposte a eventuali dubbi** (in quanto le risorse a disposizione dell'Agenzia per la gestione delle richieste di delucidazioni a essa trasmesse sono limitate) nel presente documento e in quelli di seguito indicati:

- [manuale online](#);
- domande e risposte (Q&A) sulla pagina tematica (per domande specifiche in merito agli inviti aperti; non applicabile alle azioni su invito);
- [portale delle domande frequenti](#) (per le domande di carattere generale).

Si prega inoltre di consultare regolarmente la pagina tematica, in quanto sarà utilizzata per pubblicare aggiornamenti degli inviti, compresi eventuali inviti a sessioni informative per i richiedenti dopo l'apertura dell'invito.

Contatto

Per assistenza relativa al presente invito a presentare proposte è possibile contattare il [punto di contatto CERV](#) del proprio paese.

Per singoli quesiti sul sistema di presentazione del portale si prega di contattare l'[helpdesk informatico](#).

I quesiti di natura non informatica devono essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Si prega di indicare chiaramente il riferimento dell'invito a presentare proposte e l'oggetto della domanda (*cfr. la prima pagina dell'invito*).

13. Importante



IMPORTANTE

- **Non aspettare fino all'ultimo momento** – Compilare la domanda con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza per evitare **problemi tecnici** dell'ultimo momento. Eventuali problemi causati da presentazioni effettuate a ridosso del termine (*quali sovraccarico ecc.*) saranno completamente a carico dei richiedenti. Le scadenze degli inviti NON possono essere prorogate.
- **Consultare** regolarmente la pagina tematica del portale. Sarà utilizzata per pubblicare aggiornamenti e informazioni supplementari riguardanti l'invito (aggiornamenti dell'invito e delle tematiche).
- **Sistema di scambio elettronico del portale Finanziamenti e gare d'appalto** – Con la presentazione della domanda tutti i partecipanti **accettano** di utilizzare il sistema di scambio elettronico conformemente ai [termini e condizioni del portale](#).
- **Registrazione** – Prima di presentare la domanda tutti i beneficiari, le entità affiliate e i partner associati devono essere iscritti nel [registro dei partecipanti](#). Il codice identificativo del partecipante (PIC) (uno per partecipante) è obbligatorio per il modulo di domanda.
- **Ruoli del consorzio** – Al momento di costituire il consorzio, si dovrebbe dare vita a organizzazioni che aiutino a raggiungere gli obiettivi e a risolvere i problemi.
- I ruoli dovrebbero essere attribuiti in funzione del livello di partecipazione al progetto. I partecipanti principali dovrebbero essere **beneficiari** o **entità affiliate**; gli altri soggetti possono partecipare in qualità di partner associati, subappaltatori e terzi che forniscono contributi in natura. I **partner associati** e i terzi che forniscono contributi in natura dovrebbero sostenere i propri costi (non diventeranno beneficiari ufficiali dei finanziamenti dell'UE). Il **subappalto** dovrebbe rappresentare, di norma, una parte limitata e deve essere eseguito da terzi (non da uno dei beneficiari/da una delle entità affiliate). Il subappalto per un valore superiore al 30 % dei costi totali ammissibili deve essere giustificato nella domanda.
- **Coordinatore** – Nelle sovvenzioni con beneficiari multipli i beneficiari partecipano in qualità di consorzio (gruppo di beneficiari). Dovranno scegliere un coordinatore, che si occuperà della gestione e del coordinamento del progetto e rappresenterà il consorzio nei confronti dell'autorità erogante. Nelle sovvenzioni con beneficiario unico, l'unico beneficiario sarà automaticamente coordinatore.
- **Entità affiliate** – I richiedenti possono partecipare con entità affiliate (ossia entità collegate a un beneficiario che partecipano all'azione con diritti e obblighi simili a quelli dei beneficiari, ma non firmano la sovvenzione e pertanto non diventano essi stessi beneficiari). Poiché otterranno una parte delle sovvenzioni, queste entità dovranno essere conformi a tutte le condizioni dell'invito ed essere convalidate (al pari dei beneficiari); tuttavia, non saranno prese in considerazione ai fini dei criteri minimi di ammissibilità per la composizione del consorzio (se del caso).
- **Partner associati** – I richiedenti possono partecipare con partner associati (ossia organizzazioni partner che partecipano all'azione ma non hanno diritto a ricevere sovvenzioni). Poiché partecipano senza ricevere finanziamenti, non devono essere convalidati.
- **Accordo di consorzio** – Per motivi pratici e giuridici si raccomanda di stabilire disposizioni interne che consentano di far fronte a circostanze eccezionali o impreviste (in tutti i casi, anche se non obbligatorio ai sensi della convenzione di sovvenzione). L'accordo di consorzio offre inoltre la possibilità di ridistribuire la sovvenzione in base ai propri principi e parametri interni al consorzio (ad esempio, un beneficiario può riattribuire la propria sovvenzione a un altro beneficiario). L'accordo di consorzio consente quindi di personalizzare la sovvenzione dell'UE in funzione delle esigenze interne del consorzio e può anche contribuire a conferire una certa tutela in caso di controversie.
- **Bilancio del progetto in pareggio** – Le domande di sovvenzione devono garantire una situazione in pareggio del bilancio del progetto e altre risorse sufficienti per

attuare il progetto con successo (*ad esempio contributi propri, entrate generate dall'azione, contributi finanziari di terzi, ecc.*). Il proponente può essere invitato a ridurre i costi stimati, se sono inammissibili (anche eccessivi).

- **Progetti completati/in corso** – Le proposte di progetti già completati saranno respinte; le proposte di progetti già avviati saranno valutate caso per caso (in tale ipotesi, nessun costo può essere rimborsato per attività svolte prima della data di inizio del progetto/della presentazione della proposta).
- **Divieto del fine di lucro** – Le sovvenzioni NON possono generare profitti (ossia eccedenze di entrate + sovvenzione UE rispetto ai costi). L'Agenzia verificherà questo aspetto alla fine del progetto.
- **Divieto di cumulo dei finanziamenti/divieto di doppio finanziamento** – È severamente vietato cumulare i finanziamenti provenienti dal bilancio dell'UE (ad eccezione delle «azioni sinergiche dell'UE»). Al di fuori delle azioni relative alle sinergie, una determinata azione può ricevere UNA SOLA sovvenzione a carico del bilancio dell'UE e le voci di costo non possono in NESSUNA circostanza essere dichiarate sotto due diverse azioni dell'UE. Se si desidera comunque beneficiare di diverse opportunità di finanziamento dell'UE, i progetti devono essere concepiti come azioni diverse, chiaramente delineate e separate per ogni sovvenzione (senza sovrapposizioni).
- **Combinazione con sovvenzioni di funzionamento dell'UE** – La combinazione con sovvenzioni di funzionamento dell'UE è possibile se il progetto non rientra nel programma di lavoro relativo alle sovvenzioni di funzionamento e se si garantisce che le voci di costo siano chiaramente separate nella contabilità e NON siano dichiarate due volte (*cfr. [CSC – Convenzione di sovvenzione commentata, articolo 6.2.E](#)*).
- **Proposte multiple** – I richiedenti possono presentare più di una proposta per progetti *differenti* nell'ambito dello stesso invito (e ottenere un finanziamento per tali progetti). Le organizzazioni possono partecipare a più proposte.
- TUTTAVIA, se vi sono più proposte per progetti *molto simili*, sarà accettata e valutata una sola domanda; i richiedenti saranno invitati a ritirare le altre (o saranno respinte).
- **Ripresentazione** – Le proposte possono essere modificate e ripresentate fino al termine ultimo per la presentazione.
- **Respingimento** – Con la presentazione della domanda tutti i richiedenti accettano le condizioni dell'invito stabilite nel presente documento di invito (e nei documenti cui esso fa riferimento). Le proposte che non soddisfano tutte le condizioni dell'invito saranno **respinte**. Tale disposizione vale anche per i richiedenti: tutti i richiedenti devono soddisfare i criteri; in caso contrario, devono essere sostituiti o l'intera proposta sarà respinta.
- **Annullamento** – Alcune circostanze potrebbero richiedere l'annullamento dell'invito. In tal caso si verrà informati tramite un aggiornamento dell'invito o del tema. Si noti che eventuali annullamenti non danno diritto ad alcun risarcimento.
- **Lingua** – Le proposte possono essere presentate in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'UE (ma l'abstract/la sintesi del progetto dovrebbe essere sempre in inglese). Tuttavia, per motivi di efficienza si raccomanda vivamente di utilizzare l'inglese. I richiedenti che avessero necessità di ricevere la documentazione dell'invito in un'altra lingua ufficiale dell'UE possono farne richiesta entro i 10 giorni successivi alla pubblicazione dell'invito (per le informazioni di contatto *cfr. la sezione 12*).
- **Trasparenza** – A norma dell'articolo 38 del [regolamento finanziario dell'UE](#) le informazioni sulle sovvenzioni dell'UE concesse sono pubblicate ogni anno sul [sito web Europa](#).

Ciò comprende:

- i nomi dei beneficiari;
- i relativi indirizzi;
- la finalità per cui è stata concessa la sovvenzione;
- l'importo massimo concesso.

In via eccezionale, è possibile derogare alla pubblicazione (su richiesta debitamente motivata) se sussiste il rischio che la divulgazione possa compromettere i propri diritti e libertà sanciti nella Carta dei diritti fondamentali dell'UE o possa ledere i propri interessi commerciali.

- **Protezione dei dati** – La presentazione di una proposta nell'ambito del presente invito comporta la raccolta, l'uso e il trattamento di dati personali, che saranno trattati conformemente al quadro normativo applicabile. I dati saranno trattati unicamente ai fini della valutazione della proposta, della successiva gestione della sovvenzione e, se necessario, del monitoraggio, della valutazione e della comunicazione del programma. I dettagli sono illustrati nell'[informativa sulla privacy del portale Finanziamenti e gare d'appalto](#).